**Hizmet Standardımız**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **SIRA NO** | **ÖĞRENCİ VE VELİYE SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA****SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **MEHMET GEDİK ORTAOKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI** |
| **1** |  Beşinci  Sınıf Öğrenci kayıt işlemleri | **1.** T.C.Kimlik No**2.** Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge **3.**  e-Kayıt Bilgi Formu (Okuldan alınıp doldurulacak)**4.** Veli Sözleşmesi (Okuldan alınacak) |  15 Dakika |
| **2** |  Öğrenci Nakil İşlemleri | **1.** TC. Kimlik No**2.** Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ettiğini gösterir belge**3.** Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge |  15 Dakika |
| **3** |  Yurt Dışından Öğrenci Nakli- Denklik ile kayıt | **1.** Öğrenim Belgesi ( İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenecek ve sınıfı belirtilecek. ) |  15 Dakika |
| **4** |  Öğrenim Belgesi Örneği verilmesi  | **1.** Nüfus cüzdan fotokopisi**2.** Dilekçe |  30 DakikaArşiv Araması |
| **5** |  Diploma Kayıt örneği verilmesi | **1.** Nüfus cüzdan fotokopisi**2.** Dilekçe |   30 DakikaArşiv Araması |
| **6** |  Öğrenci izin istemi (veli)  | Dilekçe |  15 Dakika |
|  Öğrenci Belgesi verilmesi |  Sözlü başvuru |  15 Dakika |
| **7** |  Sınav tarihlerinin bildirilmesi |  Sözlü başvuru |  15 Dakika |
|  Yazılı sınav notlarının bildirilmesi |  Sözlü başvuru |  15 Dakika |
| **8** |  PBYS  ( Parasız Yatılı Bursluluk Sınavı ) Başvurusu  | **1.** Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri.**2.** Öğretmen çocuğu, 2828 ve 5395 Sayılı Kanunlar kapsamına giren çocuklar ile ilgili belgeler.**3.** Veli imzalı sınav başvuru belgesi |  15 Dakika |
| **10** |  Yabancı Özel Okullar Sınavı Başvurusu | **1.** Veli imzalı sınav başvuru belgesi( Elektronik başvuru ) |  15 Dakika |
| **SIRA NO** | **PERSONELE SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA****SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **MEHMET GEDİK ORTAOKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI** |
| **1** |  Çocuk yardımından yararlanma | **1.** Onaylı nüfus örneği**2.** Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname.**3.** Form ( İlgili yerler okul idaresi tarafından doldurulacaktır) |  15 Dakika |
| **2** |  Doğum yardımı istemi  | **1.** Çocuk Doğum Raporu**2.** Dilekçe**3.** Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak olan belge. |  15 Dakika |
| **3** |  Hastalık Raporlarının İzne çevrilmesi | **1.** Dilekçe ( Okuldan temin edilecek)**2.** Raporu gösterir sevk belgesi |  15 Dakika |
| **4** | Mazeret İzni İstemi  | **1.** Dilekçe ( Okuldan temin edilecek) |  15 Dakika |
| **5** | Ücretsiz İzin İstemi  | **1.** Dilekçe**2.** Mazeretini gösterir belge  |  15 Dakika |
| **6** | Kademe ve derece terfileri | **1.** İl Milli Eğitim Müdürlüğünden  gelen derece teklif yazıları |  15 Dakika |
| **7** | Hizmet Cetveli – Görev Yeri Belgesi |  Sözlü başvuru |  15 Dakika |
| **8** | Alan Değişikliği Başvuruları |  Elektronik Başvuru |  15 Dakika |
| **9** | Hizmet İçi Eğitim Başvuruları  |  Elektronik Başvuru |  15 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerinde ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

         Milli Eğitim Bakanlığının 15/09/2010 tarih ve 5579 sayılı emirleri doğrultusunda bu tablo düzenlenmiştir.